

WZÓR UMOWY (dalej: „Umowa”)

W dniu w Warszawie pomiędzy:
Instytutem Pracy i Spraw Socjalnych z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Bellottiego 3B, 01-022 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000115925, NIP 525 10 00 520, REGON, 000018023, zwanym w dalej w treści umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez: **Izabelę Hebda-Czaplicką, zastępcę** dyrektora ds. ekonomicznych na podstawie pełnomocnictwa z dnia 2020 r., działając na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, którego odpis stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Umowy,

a

.....z siedzibą w, ul,
NIP.....wpis do KRS/Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem.....

reprezentowanym przez.....
zwanym/(ą) w dalej w treści umowy „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

została zawarta umowa, w wyniku przeprowadzonego Zapytania ofertowego, zwana dalej w skrócie: *Umową*, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup, dostawa do siedziby Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych montaż i instalacja w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu fabrycznie nowego sprzętu: monitora interaktywnego wraz z komponentami: komputer OPS, zestaw wideokonferencyjny oraz uchwyt do montażu ściennego, określonych w załączniku nr 1 i 3 do Umowy, zwanych dalej „Sprzętem”, na zasadach i warunkach określonych w Umowie oraz świadczenie na rzecz Zamawiającego usług gwarancyjnych.
2. W przypadku Sprzętu dostarczanego wraz z licencjami na system operacyjny i oprogramowanie biurowe licencje będą licencjami bezterminowymi i Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do ich udzielenia Zamawiającemu na podstawie zawartych umów, bądź innych ustaleń z producentem systemu operacyjnego albo jego odpowiednich części składowych oraz oświadcza, że nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub niemajątkowych takich osób. Szczegółowe warunki korzystania z systemu operacyjnego lub biurowego, w tym wskazanie pól eksploatacji regulują warunki licencyjne określone przez producenta systemu operacyjnego dostępne na jego stronach internetowych lub dostarczone Zamawiającemu razem ze Sprzętem. Nie mogą być to licencje dla użytkowników domowych lub uczniów.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt posiadający certyfikat bezpieczeństwa (CE), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszej Umowy finansowane jest z programów:
 - „Cykl debat upowszechniających wiedzę z zakresu polityki społecznej – „Między nauką a praktyką”. Projekt współfinansowany w ramach programu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „Społeczna Odpowiedzialność Nauki/Doskonała

Nauka” w ramach modułu „Społeczna odpowiedzialność nauki – Popularyzacja nauki i promocja sportu”

§ 2

W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Powiadomienia Zamawiającego o terminie dostarczenia Sprzętu, z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych.
- 2) Utylizacji na swój koszt, w okresie gwarancji, zużytych, szkodliwych dla środowiska podzespołów Sprzętu i materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę w ramach Umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców z zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (t.j.Dz.U.2020.1903). Odbiór od Zamawiającego, nie częściej niż raz na pół roku, zużytych podzespołów Sprzętu i materiałów eksploatacyjnych odbędzie się na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od przekazania żądania odbioru drogą faksową lub mailem, z zastrzeżeniem uszkodzonych dysków twardech, które podlegają zatrzymaniu przez Zamawiającego, w tym także dysków w urządzeniach zastępczych, które uległy uszkodzeniu w trakcie pracy u Zamawiającego. Przez „podzespół Sprzętu” należy rozumieć elementy wchodzące w skład Sprzętu w szczególności: procesor, wyświetlacz, dysk twardy, zasilacz, moduł pamięci.
- 3) W czasie wykonywania realizacji Umowy Wykonawca odpowiedzialny jest w szczególności za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu wynikłe z zachowania jego pracowników, współpracowników, niedbalstwa w wykonywaniu prac, działania niezgodnego z przepisami bhp i ppoż.
- 4) Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
- 5) Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
- 6) W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw strony trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich.

§ 3

1. Wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, nastąpi w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Dokonanie odbioru będzie potwierdzone odpowiednim Protokołem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Protokoły Odbioru: Ilościowego i Technicznego, zostaną przygotowane przez Wykonawcę w wersji papierowej (w dwóch egzemplarzach).
3. Odbiory ilościowe i techniczne zostaną zorganizowane przez Zamawiającego na jego koszt w siedzibie Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych, ul. J. Bellottiego 3b,01-022 Warszawa..

4. Odbiór ilościowy ma na celu przeliczenie oraz sprawdzenie numerów fabrycznych Sprzętu przez przedstawicieli Zamawiającego.
5. Odbiór techniczny ma na celu przeprowadzenie próby techniczno-eksploatacyjnej Sprzętu z każdej partii dostawy. Odbiór techniczny rozpocznie się po podpisaniu Protokołu Odbioru Ilościowego w terminie ustalonym przez Strony. Próba techniczno-eksploatacyjna wszystkich egzemplarzy Sprzętu będzie obejmować:
 - 5.1. sprawdzenie kompletności wyposażenia zgodnie z opisem Specyfikacji Technicznej Sprzętu,
 - 5.2. sprawdzenie zgodności oprogramowania z udzieloną licencją,
 - 5.3. porównanie zgodności konfiguracji dostarczonego Sprzętu ze Specyfikacją Techniczną Sprzętu.
6. Strony potwierdzą pisemnie prawidłowość montażu Sprzętu przez Wykonawcę.

§ 4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Sprzęt: na monitor interaktywny udziela 60 miesięcy gwarancji, na komponenty: Komputer OPS udziela 24 miesięcznej gwarancji, a na zestaw wideokonferencyjny – udziela 12 miesięcy gwarancji. Na cały Sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu rozszerzonej rękojmi. Bieg terminów wskazanych w zdaniu poprzednim rozpoczyna się, z dniem podpisania bez zastrzeżeń przez Strony Protokołów Odbioru i potwierdzenia przez Strony prawidłowości montażu Sprzętu.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania ujawnionych usterek uniemożliwiających poprawne funkcjonowanie Sprzętu, zwanych dalej wadami lub dostarczenia Sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w Umowie oraz do świadczenia usług serwisowych określonych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku wymiany przez Wykonawcę Sprzętu wadliwego na wolny od wad, Strony podpiszą Protokół Wymiany, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do Umowy**. Gwarancja na wymieniony Sprzęt biegnie na nowo, liczona będzie od daty podpisania przez Strony danego Protokołu Wymiany.
4. Po trzykrotnych naprawach tego samego podzespołu w tym samym egzemplarzu Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy egzemplarz Sprzętu na nowy wolny od wad.
5. Wykonawca zapewni w okresie objętym gwarancją naprawę uszkodzonego Sprzętu w miejscu użytkowania. W przypadku wymiany podzespołów Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania podzespołów fabrycznie nowych.
6. Zamawiający w okresie gwarancji zgłasza wszelkie wady Sprzętu do Wykonawcy. Czas naprawy liczony jest od momentu przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia na numer faksu Wykonawcy lub na adres Wykonawcy e-mail do momentu odbioru naprawionego Sprzętu, potwierdzonego Protokołem Naprawy którego wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do Umowy**. Czas naprawy nie może przekroczyć 8 godzin roboczych,
Godziny robocze rozumiane są jako godziny od 8:00 do 18:00 obejmujące dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 do 18:00 pod numerem faksu, lub e-mail:

7. Każda wymiana Sprzętu lub podzespołu musi być potwierdzona Protokołem Naprawy/Wymiany podpisanym przez obie Strony.
8. Numer seryjny wymienionego Sprzętu nie może być identyczny z numerem seryjnym występującym w jakimkolwiek protokole odbioru w ramach Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o wprowadzonych przez producenta modyfikacjach Sprzętu, a w przypadku, gdy modyfikacje te były wprowadzane w związku z koniecznością podwyższenia bezpieczeństwa lub funkcjonalności Sprzętu, zostaną one wykonane na koszt Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez utraty gwarancji i rękojmi, do rozbudowy we własnym zakresie zakupionego Sprzętu rozumianej jako: rozbudowa pamięci, dołożenie napędów, dysków i kart rozszerzeń i wykona ww. czynności, zgodnie z przyjętymi najlepszymi praktykami serwisowania tego typu sprzętu.
11. Zamawiający niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji upoważniony jest do korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy oraz pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto**PLN** (słownie złotych: i .../100). Kwota ta stanowi maksymalną wielkość zobowiązania Zamawiającego wynikającą z Umowy.
2. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony potwierdzają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi ekwiwalent całości świadczeń realizowanych na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, a w związku z tym jego wymagalność w pełnej wysokości wymaga należytego wykonania oraz udokumentowania całości świadczeń określonych w Umowie. Zapłata należnego wynagrodzenia wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy, w tym z tytułu wszelkich kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy.
3. Wyłączną podstawą wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru Sprzętu i pisemne potwierdzenie prawidłowości montażu i instalacji Sprzętu.

§ 6

Warunki płatności

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury wyłącznie po spełnieniu warunku, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy i numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiana faktura. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze termin zapłaty wynikający z Umowy.
2. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Bellottiego 3B, 01-022 Warszawa.
3. Wszelkie płatności wynikające z Umowy będą dokonywane przez Zamawiającego

przelewem, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez IPiSS prawidłowo wystawionej faktury.

4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
5. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W cenę Sprzętu wliczono wszystkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: cło, ubezpieczenie, i transport do siedziby Zamawiającego.
7. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie stosowanie do obowiązujących przepisów za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

Kary umowne i warunki odstąpienia od Umowy i wypowiedzenia

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony zastrzegają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Za opóźnienie w terminie dostawy lub montażu Sprzętu, Wykonawca obciążony zostanie karami umownymi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z chwilą wystąpienia opóźnienia w wykonaniu powyższego zobowiązania, tj. z upływem terminu na jego wykonanie).
- 2) Jeżeli opóźnienie w dostawie lub montażu przekroczy 30 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej Umowy w zakresie niedostarczonego Sprzętu, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1, oraz kary w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
- 3) W przypadku nieterminowego wywiązywania się z warunków gwarancji lub rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny niesprawnego Sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z chwilą wystąpienia opóźnienia w wykonaniu powyższego zobowiązania, tj. z upływem terminu na jego wykonanie.
- 4) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w ust. 3.
3. Zakres i warunki zmian Umowy, o których mowa w ust. 2 są następujące:
 - 1) Strony zastrzegają możliwość zmiany terminu wykonania Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które wynikają ze specyfiki realizacji projektu, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca. W takim przypadku termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas niezbędny wynikający z niezawinionej przez Wykonawcę zwłoki,
 - 2) nastąpi zmiana zmniejszająca zakres realizacji Umowy i wynagrodzenia – jeżeli realizacja zamówienia w pełnym zakresie stanie się niemożliwą lub niecelową dla Zamawiającego
 - 3) Sprzęt stanowiący przedmiot Umowy zostanie wycofany z rynku, zaprzestano jego produkcji, posiada wady ukryte lub charakteryzuje się dużą awaryjnością, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada cechy, parametry i funkcjonalności nie gorsze niż produkt będący przedmiotem Umowy i zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Powyższe zmiany nie wpłyną na warunki i zasady realizacji Umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu.

§ 9

1. Do kontaktów w sprawie niniejszej Umowy upoważnione są następujące osoby :
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel:, e-mail:.....
 - 2) ze strony Zamawiającego:, tel:, e-mail:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga zmian treści niniejszej Umowy.
3. Strony oświadczają, że powyższe dane teleadresowe są aktualne na dzień podpisywania Umowy, a o każdej ich zmianie Strony niezwłocznie powiadomią drugą ze Stron drogą pisemną lub mailową. W razie braku powiadomienia, Strona, która będzie kontaktowała się z drugą ze Stron, używając nieaktualnych danych teleadresowych, nie będzie ponosiła odpowiedzialności za skutki wynikające z braku kontaktu z drugą ze Stron
4. Każda ze Stron w miarę możliwości powinna natychmiast poinformować drugą ze Stron o wszelkich zmianach swojej organizacji, metodach działania i prowadzenia działalności gospodarczej, które mogą negatywnie wpłynąć na realizację obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez żadną ze Stron lub ich następców prawnych bez uzyskania uprzedniej wyrażonej na piśmie zgody drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy winny być wprowadzane na piśmie w formie dwustronnie uzgodnionych aneksów, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień niniejszej Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 3 poniżej.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniej zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§14

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 do umowy - dokument rejestrowy wykonawcy w przypadku podmiotów podlegających CEIDG lub KRS

Załącznik 3 do umowy - oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru

Załącznik nr 5 - Protokół Wymiany

Załącznik nr 6 - Protokół Naprawy

Załącznik nr 7 – RODO

[Załącznik nr 8 – Odpis pełnomocnictwa](#)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 4 do Umowy

Protokół Odbioru Technicznego

Podpisany w dniu w siedzibie
..... na podstawie Umowy z dnia
.....

Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

Komisja dokonała odbioru ilościowego/technicznego/końcowego* Sprzętu:

.....
.....
.....
.....
.....

zgodnego z Załącznikiem Nr 1 i 3 do Umowy

Lp.	Nr seryjny
1	
2	
3	

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

Uwaga!

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 5 do Umowy

Protokół Wymiany* (wzór)

Podpisany w dniu o godzinie w siedzibiena podstawie Umowy z dnia

Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

potwierdza wymianę nw. części / dokonała odbioru wymiany Sprzętu*

Wymieniono części w Sprzęcie: nr seryjny		
Lp.	Nazwa części / podzespołu Sprzętu	Nr seryjny części / podzespołu Sprzętu
1		
2		

Nazwa i typ oddanego Sprzętu na czas naprawy:	
Nr seryjny Sprzętu uszkodzonego	Nr seryjny urządzenia zastępczego
Data zwrotu Sprzętu po naprawie Podpis osoby odbierającej	

Nazwa i typ wymienianego Sprzętu:		
Lp.	Nr seryjny Sprzętu wymienianego	Nr seryjny Sprzętu nowego
1		
Ww. Sprzęt jest objęty gwarancją do		

Uwagi:

.....
.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 6 do Umowy

Protokół Naprawy (wzór)

Podpisany w dniu o godzinie w siedzibiena
podstawie Umowy z dnia

Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

potwierdza wymianę nw. części / dokonała odbioru Sprzętu na czas naprawy

Wymieniono części w Sprzęcie: nr seryjny		
Lp.	Nazwa części / podzespołu Sprzętu	Nr seryjny części / podzespołu Sprzętu
1		
2		

Nazwa i typ oddanego Sprzętu na czas naprawy:	
Nr seryjny Sprzętu uszkodzonego	Nr seryjny urządzenia zastępczego
Data zwrotu Sprzętu po naprawie Podpis osoby odbierającej	

Nazwa i typ wymienianego Sprzętu:		
Lp.	Nr seryjny Sprzętu wymienianego	Nr seryjny Sprzętu nowego
1		
Ww. Sprzęt jest objęty gwarancją do		

Uwagi:

.....
...

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY UPOWAŻNIAJĄCE DO PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH**

Informacja Administratora danych osobowych - Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych

Administrator i dane kontaktowe administratora

Administratorem danych osobowych jest Instytut Pracy i Spraw Socjalnych z siedzibą w Warszawie, ul. Bellottiego 3B, 01-022 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000115925, NIP: 5251000520, REGON: 000018023. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail iodo@ipiss.com.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres iodo@ipiss.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Przetwarzanie danych

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celu:

- zawarcia z Panią/Panem umowy zlecenia / umowy o dzieło – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy,
- prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- w celu dokonania wypłaty ryczałtu lub zwrotu poniesionych kosztów możliwych do refundacji na podstawie odrębnych ustaleń,
- ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/Panem umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy.

Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia oraz wykonywania umowy zlecenia/umowy o dzieło, wypłaty ryczałtu, zwrotu poniesionych kosztów. **Bez podania danych zawarcie oraz wykonywanie umowy, wypłata ryczałtu, zwrot kosztów nie są możliwe.**

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe w związku z zawarciem umowy będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności przepisów księgowych i prawa podatkowego.

Przekazywanie danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane mogą również zostać udostępnione organizatorom szkoleń i programów motywacyjnych, które finansuje zleceniodawca. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, przy czym podmioty takie przetwarzając będą dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Pani/Pana prawa

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można odwołać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres dane -osobowe@ipiss.com.pl albo pismo na adres Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, 01-022 Warszawa, ul. Bellottiego 3b. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce.

Potwierdzenie zapoznania się z treścią Informacji

Zapoznałam/em się z informacją Administratora danych osobowych – Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych

Imię i Nazwisko Wykonawcy

.....

.....

.....

miejsce i data

własnoręczny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, 01-022 Warszawa, ul. Bellottiego 3b, Tel. 22 53-67 511, 22 53 67 536, 22 53 67 527
- IPiSS zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail w iod@ipiss.com.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

niepotrzebne skreślić