

Zatwierdzam  
Minister Rodziny i Polityki Społecznej  
Marlena Małąg  
/podpis elektroniczny/

## **STATUT INSTYTUTU PRACY I SPRAW SOCJALNYCH**

### **Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie:

- 1) uchwały nr 178 Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 1972 r. w sprawie utworzenia Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych (M.P. poz. 198);
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498), zwanej dalej „ustawą”,
- 3) statutu.

#### **§ 2.**

1. Siedzibą Instytutu jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Instytut może posiadać filie zamiejscowe.
3. Instytut może używać skróconej nazwy – IPISS.
4. Instytut posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad Instytutem sprawuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.
6. Instytut może używać okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą Instytutu w otoku.
7. Instytut wchodzi w skład systemu szkolnictwa wyższego i nauki zdefiniowanego przez ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742).

### **Rozdział 2 PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA INSTYTUTU**

#### **§ 3.**

1. Podstawowym zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej w dziedzinie nauk społecznych.
2. Do zadań Instytutu należy prowadzenie badań podstawowych i aplikacyjnych w zakresie:
  - 1) zabezpieczenia społecznego;
  - 2) ubezpieczeń społecznych i gospodarczych;
  - 3) warunków bytu ludności, w tym w szczególności ubóstwa;
  - 4) wykluczenia społecznego i zjawiska marginalizacji;
  - 5) problemów rodziny i polityki rodzinnej;
  - 6) gerontologii społecznej;
  - 7) rynku pracy i polityki zatrudnienia;

- 8) migracji zarobkowych;
  - 9) zarządzania zasobami pracy;
  - 10) płac i innych dochodów z pracy;
  - 11) zarządzania czasem pracy;
  - 12) dialogu społecznego i obywatelskiego oraz zbiorowych stosunków pracy;
  - 13) indywidualnego i zbiorowego prawa pracy;
  - 14) zawodoznawstwa;
  - 15) innych problemów związanych z tematyką, o której mowa w pkt 1.
3. Badania podstawowe należy rozumieć jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne.
  4. Badania aplikacyjne mają na celu nabycie nowej wiedzy i umiejętności służących wypracowaniu nowych rozwiązań, modeli, procedur, strategii, które mogą być wdrożone do polityki publicznej na podstawie opracowanej w Instytucie dokumentacji. Wdrożenie jest poprzedzone fazą testowania i pilotażu.
  5. Instytut prowadzi szkolenia specjalistyczne oraz różne formy kształcenia ustawicznego w zakresie określonym w ust. 2.
  6. Strukturę organizacyjną Instytutu odpowiadającą jej przedmiotowi i zakresowi działania określa regulamin organizacyjny Instytutu.
  7. Instytut prowadzi działalność statutową zgodnie z klasyfikacją określoną w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. poz. 1676, z późn. zm.) w następującym zakresie:
    - 1) 72.20.1 Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie psychologii;
    - 2) 72.20.2 Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie prawa;
    - 3) 72.20.4 Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie pozostałych nauk społecznych i humanistycznych;
    - 4) 72.20.5 Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk ekonomicznych.
  8. Instytut może prowadzić działalność gospodarczą według Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) w następującym zakresie:
    - 1) 85.59.19 Usługi w zakresie pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
    - 2) 58.11.42 Sprzedaż miejsca reklamowego w książkach ukazujących się w formie elektronicznej;
    - 3) 58.11.41 Sprzedaż miejsca reklamowego w książkach drukowanych;
    - 4) 58.13.31 Sprzedaż miejsca reklamowego w gazetach drukowanych;
    - 5) 58.13.32 Sprzedaż miejsca reklamowego w gazetach ukazujących się w formie elektronicznej;
    - 6) 58.14.31 Sprzedaż miejsca reklamowego w czasopiśmie i pozostałych periodykach drukowanych;
    - 7) 58.14.32 Sprzedaż miejsca reklamowego w czasopiśmie i pozostałych periodykach ukazujących się w formie elektronicznej;
    - 8) 70.22 Pozostałe usługi doradztwa związane z prowadzeniem działalności gospodarczej i usługi zarządzania.

#### **§ 4.**

1. Instytut wykonuje swoje podstawowe zadania przez:
  - 1) organizowanie i prowadzenie własnych prac naukowo-badawczych;
  - 2) prowadzenie badań na zamówienie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego oraz innych zainteresowanych podmiotów;
  - 3) prowadzenie działalności w zakresie ekspertyz i doradztwa;
  - 4) organizowanie seminariów, konferencji naukowych i konkursów;
  - 5) praktyczne wdrażanie wyników działalności Instytutu;
  - 6) publikowanie prac naukowo-badawczych oraz prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej;
  - 7) tworzenie zbiorów informacji (banków danych) o wybranych zagadnieniach z uwzględnieniem rozwiązań polskich i zagranicznych oraz prowadzenie działalności usługowej w tym zakresie;
  - 8) działania w zakresie podnoszenia kwalifikacji naukowych i zawodowych pracowników zajmujących się problematyką pracy i polityki społecznej;
  - 9) doskonalenie metod prowadzenia prac naukowych dotyczących problemów pracy i polityki społecznej;
  - 10) promowanie interdyscyplinarnej współpracy w zakresie nauk o pracy i polityce społecznej;
  - 11) współpracę z instytutami badawczymi i szkołami wyższymi oraz innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
2. Instytut realizuje zadania obronne i zarządzania kryzysowego, wynikające z ustawowych i wewnętrznych regulacji oraz procedur, stosownie do roli i odpowiedzialności zawartych w dokumentach planowania obronnego i zarządzania kryzysowego Instytutu.

#### **§ 5.**

1. Instytut realizuje swoją działalność na podstawie rocznych planów naukowo-badawczych, ustalanych przez dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, oraz bieżących zamówień zlecanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i innych instytucji, zgodnie z zasadami finansowania Instytutu.
2. Prace Instytutu mogą być prowadzone w zespołach złożonych z pracowników własnych oraz specjalistów spoza Instytutu.
3. Instytut może zlecać opracowanie całości lub części tematów innym placówkom naukowym, specjalistom lub zespołom specjalistów.

### **Rozdział 3 ORGANY INSTYTUTU**

#### **§ 6.**

1. Organami Instytutu są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada naukowa.
2. Zadania i zakres kompetencji organów, o których mowa w ust. 1, określa ustawa.
3. Dyrektora Instytutu powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w trybie określonym w ustawie.

## § 7.

1. Instytutem kieruje dyrektor przy pomocy zastępców dyrektora.
2. Zastępców dyrektora Instytutu powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w trybie określonym w ustawie.
3. W kierowaniu Instytutem pomaga powołane przez dyrektora Kolegium Instytutu będące organem opiniodawczo-doradczym. W skład Kolegium wchodzi do 15 osób.
4. Kolegium w szczególności przedstawia opinie w zakresie:
  - 1) wypracowania wspólnego stanowiska dotyczącego kierunku prac badawczych Instytutu oraz współpracy z zagranicą;
  - 2) kierowania działalnością bieżącą, m.in. planowaniem i realizacją zadań, zmianami organizacyjnymi, sprawami kadrowymi i budżetowymi.
5. Skład osobowy oraz szczegółowe zasady pracy Kolegium określa regulamin organizacyjny Instytutu. Działalność tego organu nie narusza uprawnień Rady Naukowej.
6. W Instytucie tworzy się funkcję sekretarza naukowego. Szczegółowe kompetencje sekretarza naukowego określa regulamin organizacyjny Instytutu.
7. Dyrektor Instytutu może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań. Dyrektor Instytutu może ustanowić także prokurę. Ustanowienie prokury wymaga uzgodnienia z ministrem nadzorującym Instytut.

## § 8.

1. Rada Naukowa jest organem Instytutu o charakterze stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
2. Rada Naukowa liczy od 12 do 14 członków wybieranych i powoływanych na zasadach określonych w art. 30 ustawy. W skład Rady Naukowej wchodzi:
  - 1) pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni Instytutu, w liczbie 6 osób;
  - 2) osoby niebędące pracownikami Instytutu posiadające co najmniej stopień naukowy doktora oraz osoby wyróżniające się wiedzą i praktycznym dorobkiem w sferze gospodarczej objętej działalnością Instytutu, które powołuje minister nadzorujący, w tym spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora, w liczbie od 6 do 8 osób.
3. W skład Rady Naukowej wchodzi również:
  - 1) dyrektor, zastępcy dyrektora i główny księgowy, jeżeli spełniają wymagania określone w art. 30 ust. 3 ustawy, z prawem głosu w sprawach określonych w art. 29 ust. 2 pkt 12-14 ustawy; osoby te nie są zaliczane do liczby członków Rady Naukowej określonej w ust. 2;
  - 2) przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z prawem głosu w sprawach, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt 1, 4, 5-11 i 17-20 ustawy; osoba ta nie jest zaliczana do liczby członków Rady Naukowej określonej w ust. 2.
4. Pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni Instytutu, o których mowa w ust. 2 pkt 1, wchodzi w skład Rady Naukowej w liczbie 6 osób, na którą to liczbę składa się:
  - 1) od 1 do 3 pracowników Instytutu posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie, nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej, z zastrzeżeniem:
    - a) jeżeli w Instytucie jest zatrudnionych 3 pracowników spełniających warunki wskazane we wprowadzeniu do wyliczenia, pracownicy ci wchodzi w skład Rady Naukowej bez przeprowadzania wyborów,

- a jeżeli w Instytucie jest zatrudnionych mniej niż 3 pracowników spełniających warunki wskazane we wprowadzeniu do wyliczenia pracownicy ci wchodzi w skład Rady Naukowej bez przeprowadzania wyborów, a skład Rady jest uzupełniany przez pracowników, o których mowa w pkt 2, a w przypadku, gdy Instytut nie zatrudnia odpowiedniej liczby pracowników, o których mowa w pkt 2, skład Rady jest uzupełniany przez pracowników, o których mowa w pkt 3, a w następnej kolejności w pkt 4,
- b) jeżeli liczba pracowników spełniających warunki wskazane we wprowadzeniu do wyliczenia jest większa niż 3 przeprowadza się wybory dla tej grupy pracowników;
- 2) 1 pracownik posiadający stopień naukowy doktora (adiunkt), z zastrzeżeniem:
- a) jeżeli w Instytucie nie jest zatrudniony żaden pracownik posiadający stopień naukowy doktora (adiunkt) lub żaden z zatrudnionych w Instytucie pracowników posiadających stopień naukowy doktora (adiunkt) nie zgłosił swojej kandydatury do Rady Naukowej, zwiększeniu o jedno miejsce ulega liczba miejsc przewidzianych dla pracowników Instytutu posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej,
- b) jeżeli liczba zatrudnionych w Instytucie pracowników posiadających stopień naukowy doktora (adiunkt), którzy wyrażają wolę kandydowania do Rady Naukowej jest większa od liczby miejsc przewidzianych przez statut dla tych pracowników w Radzie Naukowej, przeprowadza się wybory dla tej grupy pracowników;
- 3) 1 pracownik naukowy (asystent), z zastrzeżeniem:
- a) jeżeli w Instytucie nie jest zatrudniony żaden pracownik naukowy (asystent) lub żaden z zatrudnionych w Instytucie pracowników naukowych (asystentów) nie zgłosił swojej kandydatury do Rady Naukowej, zwiększeniu o jedno miejsce ulega liczba miejsc przewidzianych dla pracowników Instytutu posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej,
- b) jeżeli liczba zatrudnionych w Instytucie pracowników naukowych (asystentów), którzy wyrażają wolę kandydowania do Rady Naukowej, jest większa od liczby miejsc przewidzianych przez statut dla tych pracowników w Radzie Naukowej, przeprowadza się wybory dla tej grupy pracowników;
- 4) 1 pracownik badawczo-techniczny, z zastrzeżeniem:
- a) jeżeli w Instytucie nie jest zatrudniony żaden pracownik badawczo-techniczny lub żaden z zatrudnionych w Instytucie pracowników badawczo-technicznych nie zgłosił swojej kandydatury do Rady Naukowej, zwiększeniu o jedno miejsce ulega liczba miejsc przewidzianych dla pracowników Instytutu posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie nie krócej niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania Rady Naukowej,

- b) jeżeli liczba zatrudnionych w Instytucie pracowników badawczo-technicznych, którzy wyrażają wolę kandydowania do Rady Naukowej jest większa od liczby miejsc przewidzianych przez statut dla tych pracowników w Radzie Naukowej przeprowadza się wybory dla tej grupy pracowników.
- 5. Z przyczyn wskazanych w ust. 4 pkt 2 lit. a, pkt 3 lit. a oraz pkt 4 lit. a liczba miejsc przewidzianych w składzie Rady Naukowej dla pracowników spełniających warunki wskazane w ust. 4 pkt 1 we wprowadzeniu do wyliczenia ulega odpowiedniemu zwiększeniu. Przepis ust. 4 pkt 1 stosuje się odpowiednio.
- 6. Rada Naukowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. Tryb wyborów do Rady Naukowej reguluje regulamin wyborów ustanowiony przez dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
- 7. W posiedzeniach Rady Naukowej można brać udział za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, a także głosować za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pod warunkiem, że system ten zapewnia zachowanie tajności głosowania.

## **Rozdział 4 PRACOWNICY INSTYTUTU**

### **§ 9.**

1. Instytut może zatrudniać pracowników:
  - 1) naukowych;
  - 2) badawczo-technicznych;
  - 3) inżynieryjno-technicznych;
  - 4) administracyjno-ekonomicznych;
  - 5) bibliotecznych i pracowników dokumentacji naukowej;
  - 6) na stanowiskach robotniczych;
  - 7) obsługi i innych.
2. Zatrudnienie pracownika naukowego, o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy, poprzedzone jest konkursem. Zatrudnienie pracowników wskazanych w ust. 1 pkt 2–7 następuje w trybie niekonkursowym. Zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 2–7, zostanie doprecyzowane w wewnętrznych regulacjach Instytutu, które określać będą w szczególności wymogi, jakie musi spełniać osoba aplikująca na dane stanowisko.
3. Konkurs ogłasza dyrektor Instytutu w drodze zarządzenia.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez dyrektora Instytutu, w skład której wchodzi pracownicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. W ogłoszeniu o konkursie podaje się w szczególności: nazwę stanowiska, którego konkurs dotyczy, wymagania formalne, wykaz dokumentów, które kandydat powinien złożyć, termin składania dokumentów oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane w szczególności na stronie internetowej Instytutu, na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w Europejskim Portalu dla Mobilnych Naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców. Termin zgłaszania kandydatur nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu.

7. Kandydat powinien złożyć dokumenty wymienione w ogłoszeniu. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne jest przeprowadzana rozmowa kwalifikacyjna. Kandydat na pracownika naukowego powinien spełniać wymagania obejmujące w szczególności:
  - 1) na stanowisku profesora – posiadać tytuł profesora;
  - 2) na stanowisku profesora instytutu – posiadać tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora, a w przypadku osoby na stałe zamieszkującej za granicą – co najmniej stopień doktora;
  - 3) na stanowisku adiunkta – posiadać stopień doktora;
  - 4) na stanowisku asystenta – posiadać tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
8. Na podstawie złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej jest wyłaniany zwycięzca konkursu. Kwalifikacje wyłonionego w konkursie kandydata podlegają zaopiniowaniu przez Radę Naukową.
9. Konkurs może być nierozstrzygnięty, w takim wypadku można ogłosić nowy konkurs na dane stanowisko.

## **Rozdział 5**

### **KOMISJA DYSCYPLINARNA**

#### **§ 10.**

1. Komisja Dyscyplinarna składa się z trzech pracowników Instytutu, wyłonionych w wyborach na okres czterech lat.
2. Wybory do Komisji Dyscyplinarnej organizuje i przeprowadza Komisja Wyborcza.
3. Wybory do Komisji Dyscyplinarnej przeprowadza się na podstawie zarządzenia dyrektora Instytutu, określającego skład i przewodniczącego Komisji Wyborczej.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej.
5. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom naukowym i badawczo-technicznym Instytutu.
6. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur są pracownicy Instytutu, wymienieni w ust. 5. Zgłoszenie może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody kandydata.
7. Kandydatury należy zgłaszać w formie pisemnej do przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia dyrektora Instytutu, o którym mowa w ust. 3.
8. Komisja Wyborcza informuje pracowników Instytutu o terminie i miejscu wyborów oraz podaje listę kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.
9. Głosowanie jest tajne. W skład Komisji Dyscyplinarnej wchodzi kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą liczbę głosów. Wyboru członka Komisji Dyscyplinarnej pomiędzy kandydatami z jednakową liczbą głosów dokonuje dyrektor Instytutu.
10. Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów, który przekazuje dyrektorowi Instytutu.
11. Dyrektor Instytutu niezwłocznie ogłasza wyniki wyborów przez zamieszczenie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytutu.
12. Sposób działania oraz szczegółowy zakres kompetencji Komisji Dyscyplinarnej określa regulamin organizacyjny Instytutu.

## **Rozdział 6**

### **ORGANIZACJA INSTYTUTU I ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

#### **§ 11.**

Strukturę organizacyjną Instytutu określa regulamin organizacyjny ustalany przez dyrektora Instytutu po uprzednim jego zaopiniowaniu przez Radę Naukową, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy.

#### **§ 12.**

1. Gospodarowanie mieniem Instytutu odbywa się zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Instytutu zatwierdza minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

## **Rozdział 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy ustawy, a także wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

#### **§ 14.**

Traci moc Statut Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych zatwierdzony przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w dniu 11 lutego 2020 r.

#### **§ 15.**

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.